

# Rode Kruis afd. Schouwen

## Algemene Voorwaarden EHBO bij Evenementen

### Artikel 1 Afkortingen en definities

1. EHBO - Eerste Hulp Bij Ongevallen
2. Rode Kruis – Het Nederlandse Rode Kruis afdeling Schouwen

### Artikel 2 Algemeen

1. Het Rode Kruis handelt volgens de 7 grondbeginselen van het internationale Rode Kruis. Dit zijn menslievendheid, onpartijdigheid, neutraliteit, onafhankelijkheid, vrijwilligheid, eenheid en algemeenheid.
2. Het Rode Kruis helpt onvoorwaardelijk, maar u zult begrijpen dat wij wel bepaalde afspraken met elkaar moeten maken om de inzet zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
3. De vrijwilligers van het Rode Kruis worden NIET betaald voor hun inzet.

### Artikel 3 Aanvraag EHBO bij evenementen

#### 1. Aanmelding

Indien u van onze dienst "EHBO bij evenementen" gebruik wilt maken, dan verzoeken wij u vriendelijk om dit schriftelijk aan ons kenbaar te maken. U kunt hiervoor gebruik maken van het aanvraagformulier op onze website [www.rodekruisschouwen.nl](http://www.rodekruisschouwen.nl), maar een e-mail of brief kan natuurlijk ook.

#### 2. Benodigde gegevens voor de aanvraag

- Naam organisatie, contactpersoon, telefoon, (factuur)adres - omschrijving / type evenement, datum inzet, contactpersoon en telefoonnummer op de dag  
inzet, begin- en eindtijd inzet, verwacht aantal deelnemers en bezoekers - Grootte behandelruimte in m<sup>2</sup>, toiletten - Aangeven of uw organisatie voorziet in de catering voor de vrijwilligers.

Richtlijn: de vrijwilliger heeft recht op een drankje, lunchpakket en warme maaltijd na een inzetduur van meer dan respectievelijk 2, 3 en 7 uur.

#### 3. Minimale aanvraag termijn

De aanvraag EHBO bij evenementen dient uiterlijk 4 weken voor het evenement bij ons binnen te zijn. Deze tijd is nodig om onze vrijwilligers te werven voor de inzet.

#### 4. Ons adres

Rode Kruis afd. Schouwen T.a.v. coördinator EHBO bij evenementen Ringdijk 9,  
4322 TC Scharendijke E-mail : [evenement@rodekruisschouwen.nl](mailto:evenement@rodekruisschouwen.nl)

#### 5. Schriftelijke bevestiging Rode Kruis

Het Rode Kruis zal er naar streven om uw aanvraag zo snel mogelijk te bevestigen. Hierbij wordt aangegeven hoeveel hulpverleners er komen en welk materiaal er ingezet wordt.

### Artikel 4 Werkzaamheden Rode Kruis

1. EHBO handelingen conform laatste druk Oranje Kruis boekje en goedgekeurde behandelingsprotocollen.
2. Bij ernstige verwondingen wordt een huisarts en / of ambulance ingeschakeld.
3. Tijdelijke opvang van zoekgeraakte kinderen. Er zal met de organisatie een afspraak gemaakt worden over de opvanglocatie.
4. De Rode Kruis vrijwilligers kunnen onder normale omstandigheden NIET ingezet worden voor orde en veiligheidstaken.
5. Het Rode Kruis zal niet als "bezemwagen" fungeren.
6. De communicatiemiddelen van het Rode Kruis zijn alléén bedoeld voor de noodzakelijke interne berichtgeving van het Rode Kruis.

# Rode Kruis afd. Schouwen

## Algemene Voorwaarden EHBO bij Evenementen

### Artikel 5 Bescherming privacy slachtoffers

#### 1. Opvangruimte gewonden

Om de privacy van de slachtoffers zoveel mogelijk te waarborgen, wordt daar waar mogelijk het slachtoffer opgevangen en / of behandeld in een door de organisatie beschikbaar gestelde behandelruimte (richtlijn: 10 m2 voor het plaatsen van 2 brancards). Bij buitenactiviteiten kan eventueel op verzoek van de organisatie een Rode Kruis tent als opvang- en behandelruimte ingezet worden.

#### 2. Noteren persoonsgegevens slachtoffer

Tijdens de opvang en verzorging van slachtoffers en zoekgeraakte kinderen wordt door het Rode Kruis een aantal persoonsgegevens genoteerd (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, leeftijd, geslacht). Deze gegevens zijn vertrouwelijk en worden met de uiterste zorg behandeld. Indien nodig worden deze gegevens aan de hulpdiensten (politie, ambulance, arts, brandweer) verstrekt. Alle overige zaken die in vertrouwen aan een Rode Kruis vrijwilliger verteld worden, zullen ook als zodanig worden behandeld en niet zonder toestemming aan derden worden verteld.

### Artikel 6 Aansprakelijkheid Rode Kruis

1. Voor de Rode Kruis vrijwilligers is door het Nederlandse Rode Kruis een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
2. Het Rode Kruis zal ervoor zorg dragen dat goed opgeleide vrijwilligers met een geldig EHBO diploma ingezet worden.
3. De Rode Kruis vrijwilliger zal GEEN medische handelingen uitvoeren en zich beperken tot EHBO verrichtingen.

### Artikel 7 Kosten inzet

#### 1. Tarieven

De vergoeding wordt gevraagd om de kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening van het Rode Kruis in stand te kunnen houden. Eventuele onkostenvergoedingen voor de vrijwilligers worden ook in rekening gebracht. Ieder jaar worden de tarieven opnieuw vastgesteld.

#### 2. Onkostenvergoeding voor de vrijwilligers

- a) Voeding De vrijwilligers krijgen alleen een onkostenvergoeding voor voeding, indien de organisatie hierin niet voorziet.
- b) Reiskostenvergoeding De reiskostenvergoeding vrijwilligers vindt plaats conform de onkostenvergoedingsregeling van het Nederlandse Rode Kruis.

#### 3. Betalingstermijn

Wij verzoeken u om binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur het totaalbedrag over te maken op bankrekeningnummer 153.224.762 t.n.v. het Rode Kruis afd. Schouwen m.v.v. het factuurnummer.